

METODINĖS/MOKYMO PRIEMONĖS APRAŠYMAS

1.	Dalykas, sritis	
2.	Mokymo priemonės pavadinimas	
3.	Metodinės ar mokymo priemonės rūšis	
4.	Besimokančiųjų, kuriems skirta mokymosi priemonė, amžiaus tarpsnis	
5.	Autorius	
6.	Mokymosi priemonės aprašymas (sąsaja su Bendrosiomis programomis, tikslas, kam ir kaip naudojama)	
7.	Rekomendacijos taikymui	
8.	Darbo pristatymo data	